

Data złożenia		Podpis przyjmującego		Wniosek złożył(a)	
---------------	--	----------------------	--	-------------------	--

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do Przedszkola lub Oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Sadkowice
(niepotrzebne skreślić)
na rok szkolny 2021/2022

A. DANE OSOBOWE

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA											
NAZWISKO											
IMIONA											
DATA URODZENIA (RRRR – MM – DD)						PESEL <i>(W przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>					
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW											
		MATKA / OPIEKUN PRAWNY				OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY					
NAZWISKO											
IMIĘ											
TEL. KONTAKT.											
ADRES E-MAIL <i>(jeśli posiada)</i>											
ADRESY ZAMIESZKANIA											
		KANDYDAT		MATKA /OPIEKUN PRAWNY		OJCIEC /OPIEKUN PRAWNY					
MIEJSCOWOŚĆ											
ULICA											
NR DOMU	NR MIESZK.										
KOD POCZTOWY											
POCZTA											
WOJEWÓDZTWO											
POWIAT											
GMINA											
GODZINY POBYTU W PRZEDSZKOLU											
od..... do.....											

B. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Przedszkola / oddziału przedszkolnego
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Dyrektorem przedszkola /oddziału przedszkolnego.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami – ustawa z dnia 4 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych oraz danych dziecka narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji do przedszkola są Państwo zobowiązani do podania danych.
9. Państwa dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji.

Zapoznałam/em się

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego)

C. INFORMACJE DODATKOWE

4. Informacje o stanie zdrowia dziecka – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe itp.

.....

.....

.....

5. Nazwa i adres szkoły obwodowej (dotyczy dzieci z kl. „0”, szkoła do której dziecko powinno uczęszczać zgodnie z adresem zameldowania)

.....

.....

.....

D. ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UCZĘSZCZANIE DZIECKA NA ZAJĘCIA Z RELIGII

Zgodnie z § 1 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1147 ze zm.) niniejszym:

wyrażam wolę, aby mój syn / moja córka

.....uczestniczył/a w zajęciach z religii.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole lub oddział przedszkolny reprezentowane przez Dyrektora. Przetwarzanie Pani/Pana/ dziecka danych osobowych odbywa się na **podstawie wyrażonej zgody zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach**. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania niezgodnego z celem. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Dane będą przetwarzane i przechowywane do **momentu zakończenia edukacji w placówce, chyba że zgoda zostanie odwołana wcześniej, po zakończeniu celu przetwarzania dane zostaną zarchiwizowane zgodnie z przepisami prawa.**

E. ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU DZIECKA

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na nieodpłatne wykorzystywanie, gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie **zdjęć oraz filmów zawierających wizerunek** mój/mojego dziecka/podopiecznego dowolną techniką zapisu i wykorzystania zarejestrowanego materiału do celów promowania działalności Przedszkola w każdej formie zgodnej z prawem, w zakresie związanym z działaniami promującymi placówkę wykraczającymi poza prawo oświatowe, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

Wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz jednoznaczne z tym, iż zdjęcia oraz filmy, prace dzieci wykonywane podczas zajęć oraz w związku z wydarzeniami związanymi z działalnością Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego, w tym z wewnętrznymi konkursami, w których bierze udział uczeń mogą zostać umieszczone na stronie internetowej szkoły, na portalu społecznym Facebook, w materiałach promocyjnych, reklamowych i marketingowych Przedszkola oraz w mediach (prasa, telewizja). (zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. tekst jednolity z dnia 5 kwietnia 2017 r. Dz. U z 2017 r. poz. 880, poz. 1089, poz.60 i z 2018 r. poz.60).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (również wizerunku) jest Przedszkole/ Oddział Przedszkolny reprezentowane przez Dyrektora.
 2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na **podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody**.
 3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
 4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Panu/Pani, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 5. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 6. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora.
 7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.
 8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 9. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych do zakończenia okresu edukacji w placówce po czym zostaną przechowywane zgodnie z okresami archiwizacji określonymi w przepisach szczególnych w tym prawie oświatowym oraz ustawie dotyczącej okresów archiwizacji.
- W przypadku wizerunku uczniów dane przetwarzane będą do momentu odwołania zgody.**

F. UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA

Ja.....rodzic/opiekun prawny

..... upoważniam następujące
(imię i nazwisko dziecka)

osoby do odbioru mojego dziecka z

Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Numer dowodu osobistego: (Podanie numeru dowodu osobistego jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka, służy weryfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO w stosunku do osoby upoważnionej do odbioru mojego dziecka. Celem przetwarzania podanych danych jest weryfikacja osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Dane nie będą przekazywane, chyba, że wynika to z przepisu prawa lub jest to niezbędne do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dziecka. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych do zakończenia okresu edukacji w placówce.

W momencie odwołania / cofnięcia upoważnienia dla osób wyżej wymienionych zobowiązuję się poinformować niezwłocznie placówkę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego)

G.KRYTERIA NABORU

Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 t.j.) do wniosku, o którym mowa w części **A**, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych oraz kryteriów ustalonych przez organ prowadzący. Informacje te będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

Oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

KRYTERIA USTAWOWE (art. 131 ust.2 ustawy prawo oświatowe)		
Kryterium naboru	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1. Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej ☐ TAK ☐ NIE	5 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).
2. Kandydat jest niepełnosprawny ☐ TAK ☐ NIE	5 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,.
3. Jeden z rodziców kandydata jest niepełnosprawny ☐ TAK ☐ NIE	5 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016 poz. 2046 ze zm.).
4. Oboje rodzice kandydata są niepełnosprawni ☐ TAK ☐ NIE	5 pkt.	
5. Rodzeństwo kandydata jest niepełnosprawne ☐ TAK ☐ NIE	5 pkt.	
6. Kandydat jest samotnie wychowywany w rodzinie ☐ TAK ☐ NIE	5 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.
7. Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą ☐ TAK ☐ NIE	5 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887).
KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO r.)		
Kryterium naboru	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
8. Rodzice kandydata świadczą pracę na podstawie umowy w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzą działalność gospodarczą lub pracują we własnym gospodarstwie rolnym. ☐ jeden rodzic ☐ oboje rodziców	5-10 pkt. (5 pkt. – 1 rodzic pracujący, 10 pkt. – 2 rodziców pracujących)	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów); zaświadczenie z zakładu pracy. W przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, w przypadku pracy w gospodarstwie rolnym – nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym.
9. Czas pobytu kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym powyżej 5h dziennie ☐ 1h ☐ 2h ☐ 3h ☐ 4h	0-20 pkt. (5 pkt. za każdą 1h powyżej 5h dziennie)	Oświadczenie rodziców o planowanym pobycie dziecka powyżej 5h dziennie.* * Podstawa programowa w przedszkolu/oddz. zamiejscowym realizowana jest bezpłatnie w godzinach od 8:00 do 13:00
10. Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola/oddziału przedszkolnego (do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne) ☐ TAK ☐ NIE	5 pkt.	Oświadczenie rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

H. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 t.j..) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego)

¹zgodnie z art. 150 ust 6 Prawa Oświatowego zamieszczono pouczenie.

I. OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI* RODZINY KANDYDATA

(dot. kryterium naboru nr 1)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam,

że.....wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego)

* zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019, poz. 1148 t.j.):
wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

J. OŚWIADCZENIE* O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM (dot. Kryterium naboru nr 6)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że

samotnie wychowuję.....kandydujące
(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola.....

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego)

***do oświadczenia dołączyć należy prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.**

Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2019, poz. 1148 t.j.): samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

K. OŚWIADCZENIE O SPRAWOWANIU PIECZY ZASTĘPCZEJ

(dot. Kryterium naboru nr 7)

Na podstawie wyroku sądu nr z dnia,
świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego - oświadczamy, że
zapewniamy opiekę rodzicielską i wychowanie
(imię i nazwisko dziecka)
w rodzinie zastępczej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego)

L. OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU/PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO/ LUB O STUDIOWANIU/UCZENIU SIĘ W SYSTEMIE DZIENNYM (dot. Kryterium naboru nr 8)

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

Świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że:

- ☐ jestem zatrudniona w zakładzie pracy
- ☐ prowadzę działalność gospodarczą
- ☐ prowadzę gospodarstwo rolne
- ☐ studiuje/uczę się w systemie dziennym

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że:

- ☐ jestem zatrudniony w zakładzie pracy
- ☐ prowadzę działalność gospodarczą
- ☐ prowadzę gospodarstwo rolne
- ☐ studiuje/uczę się w systemie dziennym

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

M.DEKLARACJA W SPRAWIE OKREŚLENIA CZASU POBYTU KANDYDATA W PRZEDSZKOLU

Niniejszym deklaruję korzystanie przez
(imię i nazwisko dziecka)

ze świadczeń udzielanych przez Przedszkole w roku szkolnym 2020/2021

w godzinach oddo....., to jest w wymiarzegodzin.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego)

**Podstawa programowa w przedszkolu w oddziale przedszkolnym realizowana jest
bezpłatnie w godzinach od 8:00 do 13:00**

N. OŚWIADCZENIE O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PRZEZ RODZEŃSTWO KANDYDATA

(dot. Kryterium naboru nr 11)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że
rodzeństwo kandydata....., ubiegającego się
(imię i nazwisko dziecka)

o przyjęcie do Przedszkola.....będzie
kontynuowało wychowanie przedszkolne w.....

Informacja o rodzeństwie: (imię i nazwisko, rok urodzenia)

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku, Prawo Oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 t.j.) oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszych oświadczeniach jest **Dyrektor Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego.**

Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym do przedszkola/ oddziału przedszkolnego. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej we wniosku o przyjęcie kandydata do Przedszkola /oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021.

**POTWIERDZENIE
WOLI ZAPISU I UCZĘSZCZANIA KANDYDATA**

**do Przedszkola w Zespole Szkół w Sadkowicach
96-206 Sadkowice 128**

(niepotrzebne skreślić)

w roku szkolnym 2021/2022

Potwierdzam wolę zapisu kandydata:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

i korzystania ze świadczeń przedszkola od dnia 01.09.2021 r.

Sadkowice, 26 marca 2021 rok
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica / rodziców / opiekuna prawnego)